



CRÉER UN CONTRAT OU UNE RÉSERVATION

Cette fiche pratique vous présente la marche à suivre pour créer un nouveau contrat ou une nouvelle réservation.



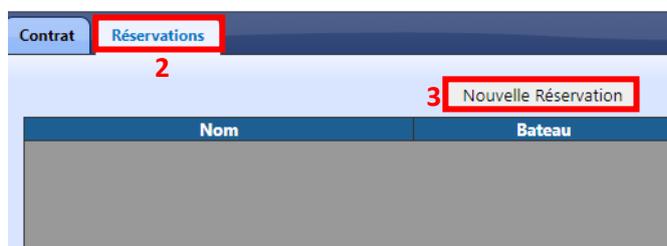
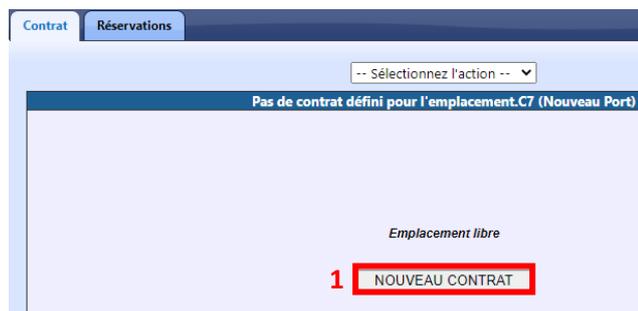
Ces deux termes sont à distinguer :

- Une « **Réservation** » vous permet d'enregistrer les informations relatives à un emplacement (le client, le bateau, la durée du contrat, le tarif applicable) pour un client en prévision de son arrivée dans votre port.
- Un « **Contrat** » vous permet d'enregistrer les informations relatives à un emplacement (le client, le bateau, la durée du contrat, le tarif applicable) pour un bateau physiquement présent dans votre port.

1. À partir de la cartographie du logiciel, cliquez sur l'emplacement sur lequel vous souhaitez créer votre contrat/réservation. Une nouvelle fenêtre s'affiche.

2. Sur cette nouvelle fenêtre :

- Cliquez directement sur le bouton « **Nouveau contrat** » (1) si vous souhaitez créer un nouveau contrat.
- Cliquez sur l'onglet « **Réservations** » (2) puis sur le bouton « **Nouvelle réservation** » (3) si vous souhaitez créer une nouvelle réservation.



Une nouvelle fenêtre contenant un formulaire de saisie s'affiche.

3a. Pour un nouveau client, sur les onglets « **Client** » et « **Bateau** » de ce formulaire de saisie ;

- Renseignez les champs obligatoires signalés avec un « (*) » ainsi que les champs « **Longueur** » et « **Largeur** » si nécessaire, selon votre grille tarifaire.

Sur l'onglet « **Location** » ;

- Renseignez les **dates souhaitées du contrat** (4) puis la **catégorie de tarifs** souhaitée pour le contrat (5). Le champ « **Numéro de contrat** » se remplira tout seul en suivant l'incrémentation de la catégorie choisie.
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Calculer** » (6) afin que le logiciel effectue le calcul du montant du contrat en fonction de la catégorie de tarifs souhaitée et de la durée du contrat.



CRÉER UN CONTRAT OU UNE RÉSERVATION

- Enfin cliquez sur le bouton « **V** » (7) pour automatiquement remettre le calcul du montant du contrat dans le champ « **Montant** ». Pour terminer, cliquez sur le bouton « **Valider** » (8) pour enregistrer votre nouveau contrat.

Emplacement : C2

4 Du : 27 - Avril - 2021 Au : 27 - Juin - 2021

(*) Client : DUPONT
(*) Bateau : PHOENIX

5 (*) Catégorie de tarifs : Redevance Professionnel - 1er amarrage (Mensuel)
 Cumuler plusieurs tarifs

(*) Numéro de contrat : 20210020

Du	Au	Catégorie	Prix unitaire TTC	Nombre	TOTAL
27/04/2021	27/06/2021	Mensuel	163.000	2	326.00
7 V					TOTAL
					326.00

(*) Montant : 326.00 € Calculer 6

Date d'envoi du contrat : 27 - Avril - 2021

Divers :

8 Valider Retour

(*) : champs obligatoires

3b. Pour un client déjà existant, sur l'onglet « **Client** » de ce formulaire de saisie ;

- Tapez les premières lettres du nom du client recherché dans le champ « **CLIENT DÉJÀ ENREGISTRÉ** » puis cliquez sur le nom du client en question (9).
- Cliquez ensuite sur le bouton « **Trouver le bateau** » (10) pour saisir automatiquement les informations concernant le bateau.

Sur l'onglet « **Location** » ;

- Renseignez les mêmes informations que celles décrites à l'étape précédente puis cliquez sur le bouton « **Valider** » pour enregistrer le contrat.

Client Bateau Location

CLIENT DÉJÀ ENREGISTRÉ :

Entrez toute ou partie du nom : dag Trouver le bateau R.A.Z. Client

NOUVEAU CLIENT : DAQUE Kyllian(45630) 10

Civilité : - Adresse secondaire :